

Принят 28 мая 2020г. ;



**Годовой план  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения – «Детский сад № 322 комбинированного вида»  
на 2020 - 2021 учебный год**

Заведующий:

Сашова Ольга Ивановна  
образование – высшее,  
стаж работы – 47 год,  
руководитель высшей  
квалификационной категории

Зам.зав. по УВР

Дюба Марина Владимировна  
образование – высшее  
стаж работы – 14 лет,  
высшая квалификационная  
категория

Старший воспитатель

Болдырева Вера Юрьевна  
образование – высшее,  
стаж работы – 30 лет,  
первая квалификационная  
категория

Новосибирск – 2020г.

**Цель:** *Продолжать работу по мотивации педагогов на развитие своей профессиональной и личностной компетенции, решению профессиональных задач и повышению качества образования.*

*Организовать работу по внедрению дистанционных образовательных технологий.*

### ***Задачи на 2020 – 2021 учебный год:***

1. Координировать действий всех участников образовательного процесса в создании системы коррекционно-развивающей работы для детей с ТНР
2. Повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.
3. Развивать познавательный интерес и познавательную мотивацию дошкольников через формирование элементарных математических представлений
4. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

## Совет педагогов

| № п/п | Тема  | Сроки        | Ответственные  |
|-------|---|--------------|--|
| 1.    | <p style="text-align: center;"><b>Установочный педагогический совет № 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>«Готовность МКДОУ к новому учебному году»</u></b></p> <p><b>Цель:</b> знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы в летний оздоровительный период</li> <li>2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</li> <li>3. Методическое сопровождение педагогов в процессе повышения теоретического и практического уровня профессиональной компетенции в процессе реализации профстандарта, создания условий для внедрения дистанционных форм образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;</li> <li>✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства в том числе, информация о конкурсе федерального уровня;</li> <li>✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.</li> </ul> </li> <li>4. Сопровождение воспитанников специалистами ПМПК в условиях реализации АОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Координация работы ПМПК, ППК в ДОУ</li> <li>✓ корректировка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ.</li> </ul> </li> <li>5. Использовать ИКТ и дистанционные образовательные технологии во взаимодействии</li> </ol> | 26-27.<br>08 | <p>Зам по зав по УВР<br/>Дюба М.В.<br/>Зам.зав. по АХЧ<br/>Одинцова Н.Б.<br/>Ст. воспитатель<br/>Болдырева В.Ю.</p> <p>наставники,<br/>пед.актив</p> <p>Учитель-дефектолог<br/>Учителя-логопеды<br/>Педагог психолог</p> <p>Зам.зав по УВР<br/>Дюба М.В.</p> <p>Заведующий<br/>МКДОУ д/с 322</p> |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | <p>ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.</p> <p>6. Утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение распорядка дня и расписания непрерывной образовательной деятельности согласно СанПин и ФГОС ДО;</li> <li>✓ Утверждение графика работы специалистов.</li> </ul> <p>7. Корректировка основной и адаптированной программы дошкольного образования по результатам ПМПК и приема детей</p> <p>8. Решение педсовета.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы в летний - оздоровительный период</li> <li>2. Смотр «Готовность ДОУ к новому учебному году»</li> <li>3. Составление годового плана, учебного плана, годового календарного учебного графика.</li> <li>4. Корректировка и пополнение основной образовательной программы, разработка и утверждение адаптированной образовательной программы МКДОУ по итогам ПМПК</li> </ol> |   | <p>Сашова О.И.</p> <p>Специалисты,<br/>пед. актив</p> <p>Зам. Зав по УВР<br/>Дюба М.В.</p> <p>Ст. воспитатель<br/>Болдырева В.Ю.</p> <p>Зам. Зав по УВР<br/>Дюба М.В.</p> <p>Администрация<br/>специалисты</p> |
| 2. | <p align="center"><b>Тематический педагогический совет № 2</b></p> <p align="center"><b>Тема:</b></p> <p align="center"><i>«Коррекционно-педагогическая работа по формированию мотивации к овладению правильной речью у детей дошкольного возраста с ТНР»</i></p> <p><b>Цель:</b> коррекция недостатков в речевом развитии воспитанников, их социальная адаптация.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>- создание ребенку с ОВЗ возможности для</p>   | X | <p>Зам. зав по УВР<br/>Дюба М.В.</p> <p>Ст. воспитатель<br/>Болдырева В.Ю.</p>   |

|  |  |                                     |   |
|--|--|-------------------------------------|---|
|  | <p>осуществления речевой деятельности</p> <p>- определение особенностей организации коррекционно-логопедической работы в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка, структурой нарушения развития и степенью его выраженности</p> <p style="text-align: center;"><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений установочного педсовета</li> <li>2. Итоги работы ППк, набор детей ОВЗ</li> <li>3. Тематический контроль: «Организация игрового пространства группы для развития речи детей дошкольного возраста»<br/>Семинар: «Использование дистанционных образовательных технологий»</li> <li>4. Консультации - презентации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование мнемотехники в НОД по развитию связной речи старших дошкольников;</li> <li>- игровые приемы в коррекции звукопроизношения у детей с нарушением речи;</li> </ul> </li> <li>5. Практическая часть: «Современные подходы к организации проведения НОД по речевому развитию дошкольников»<br/>Петрова И.Г., Гаммель Н.В., Мананникова А.Н<br/>Брестер С.В., Черепова В.Ю.</li> <li>6.«Интеграция музыкальной и речевой деятельности, как эффективное средство коррекционной работы»<br/><i>Музыкальный руководитель – учитель-логопед:</i><br/>Павлова О.А.-Удовенко Н.Н. Коротких Н.В. – Ляшенко Н.П.</li> <li>7. Презентация речевых игр:<br/>Гуджеджиани Н.А., Рейтер О.С., Некрасова О.С., Гребенкина Е.М., Акбердина В.Г., Аксенова Н.В., Родикова Н.Н., Ягофарова О.А., Шалагинова И.Н., Нефедова В.А.</li> <li>8. Решение педагогического совета № 2</li> </ol> | <p>IX - X</p> <p>IX-X</p> <p>IX</p> | <p>Зам. зав по УВР<br/>Дюба М.В.<br/>Председатель<br/>ППк<br/>Ст. воспитатель<br/>Болдырева В.Ю.</p> <p>Учитель-логопед<br/>Сантуева Е.А.,<br/>Сваткова М.Ю.</p> <p>Учитель-логопед<br/>Петрович Т.Я.<br/>Дубинина Ю.Б.<br/>Савельева Н.В.</p> <p>Воспитатели</p> |
|--|--|-------------------------------------|---|



|    |  |                          |   |
|----|--|--------------------------|---|
|    | <p>- приз зрительских симпатий.<br/>6. Открытые просмотры<br/>7. Решение</p>   |                          | Савельева Н.В.,<br>Нефедова В.А.,<br>Аксенова Н.В.<br>Шалагинова И.Н.   |
| 4. | <p><b>Тематический педагогический совет № 4:</b><br/><b>Тема:</b><br/>«Формирование математических способностей:<br/>пути и формы»</p> <p><b>Задачи:</b><br/>- повысить уровень знаний педагогов по методике РЭМП;<br/>- овладеть методикой развития у детей умственной деятельности на занятиях по РЭМП;<br/>- формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b><br/>1. Тематический контроль: «Выполнение программы по РЭМП».<br/>2. Консультации:<br/>- содержание познавательной деятельности математика-логика в режиме дня;<br/>- головоломки геометрического содержания как средство развития словесно-логического мышления у детей ОНР;<br/>3. Открытый просмотр НОД<br/>Гуджеджиани Н.А., Рейтер О.С. Рудько Т.А., Некрасова О.С., Гребенкина Л.М.<br/>4. Презентация математических пособий:<br/>Петрова И.Г, Мананникова А.Н., Брестер С.В., Черепова В.Ю., Чемезова А.К., Васильева Е.Ф.</p> | <p>III</p> <p>II-III</p> | <p>Зам. зав по УВР<br/>Дюба М.В.<br/>Ст. воспитатель<br/>Болдырева В.Ю.<br/>Гаммель Н.В.</p> <p>Учитель-дефектолог<br/>Щербачева Т.В.</p> |
| 5. | <p><b>РМО</b><br/><b>Личностно-ориентированное взаимодействие в условиях групп комбинированного вида</b><br/>Горшкова Н.В., Акбердина В.Г., Чемезова А.К.<br/>Дубинина Ю.Б., Сантуева Е.А., Сваткова М.Ю., Суркова О.В.</p>  | IV                       |   |
| 6. | <p><b>Итоговый педсовет</b><br/>«Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год и перспективы развития на 2021 – 2022 уч/год»</p>   | V                        |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p><b>Цель:</b> проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (итоги выполнения решений предыдущих педсоветов).</li> <li>- Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</li> <li>- Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми</li> <li>- Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>- Информация об участии педагогов в различных конкурсах, мероприятиях, проводимых в саду и за его пределами: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Достижения детей;</li> <li>➤ Достижения педагогов.</li> </ul> </li> </ul> <p>Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Творческие отчеты воспитателей</li> <li>❖ Творческие отчеты специалистов</li> <li>❖ Открытые просмотры по итогам года<br/>Родикова Н.Н., Васильева Е.Ф., Ягофарова О.А.<br/>Гр. «Котенок»<br/>Специалисты:<br/>Учитель-логопед Петрович Т.Я., Ляшенко Н.П.,<br/>Удовенко Н.Н. учитель-дефектолог<br/>Щербачева Т.В.</li> <li>○ Направления работы ДОУ на новый учебный год</li> <li>○ Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период</li> </ul> |  | <p>Зав. Сашова О.И.</p> <p>Зам.зав по УВР<br/>Дюба М.В.<br/>Ст. воспитатель<br/>Болдырева В.Ю.</p> <p>Все группы<br/>Зам.зав по УВР<br/>Дюба М.В.</p> |
|--|--|--|---|



## Открытые просмотры

| №  | Мероприятие   | Сроки            | Ответственные  |
|----|---|------------------|--|
| 1  | День защиты детей   | Сентябрь         | Музыкальные руководители, воспитатели  |
| 2  | «Современные подходы к организации проведения НОД по речевому развитию дошкольников»  | Октябрь 20г      | Коротких Н.В. –Ляшенко Н.П.<br>Павлова О.А. – Удовенко Н.Н.<br>Петрова И.Г., Гаммель Н.В.,<br>Мананникова А.Н., Брестер С.В.,<br>Черепова В.Ю. |
| 3  | «Сюжетно - ролевая игра как основа социального развития»  | Январь 21г       | Савельева Н.В., Нефедова В.А.,<br>Аксенова Н.В., Шалагинова И.Н.   |
| 4  | «Формирование математических способностей: пути и формы»  | Март 21г         | Гуджеджиани Н.А., Рейтер О.С.,<br>Рудько Т.А., Некрасова В.А.<br>Гребенкина Л.М.   |
| 5. | РМО «Личностно-ориентированное взаимодействие в условиях групп комбинированного вида»   | Апрель 21г       | Горшкова Н.В., Акбердина В.Г.,<br>Чемезова А.К., Дубинина Ю.Б.,<br>Сваткова М.Ю., Сантуева Е.А.,<br>Суркова О.В.                               |
| 6. | Результаты освоение образовательной программы ДО.<br>❖ Творческие отчеты воспитателей<br>❖ Творческие отчеты специалистов<br>❖ Воспитатели групп (итоговые мероприятия) | Апрель – май 21г | Специалисты: Щербачева Т.В.,<br>Петрович Т.Я., Ляшенко Н.П.<br>Васильева Е.Ф. Ягофарова О.А.,<br>Родикова Н.Н.                                 |

**Создание развивающей образовательной среды**  
(Творческое участие педагогов)

| № | Мероприятие   | Сроки                  | Ответственные  |
|---|---|------------------------|--|
| 1 | «Современные подходы к организации проведения НОД по речевому развитию дошкольников»  | Октябрь<br>20г         | Гуджеджиани Н.А., Рейтер О.С., Некрасова О.С., Гребенкина Е.М., Акбердина В.Г., Аксенова Н.В., Родикова Н.Н., Ягофарова О.А., Шалагинова И.Н., Нефедова В.А. |
| 2 | «Сюжетно - ролевая игра как основа социального развития»<br><b>Ярмарка методических идей:</b><br>- лучшая методическая разработка;<br>- лучшая педагогическая идея;<br>- лучшая презентация опыта;<br>- лучшие методические рекомендации;<br>- приз зрительских симпатий. | Январь<br>21г          | Все группы   |
| 3 | Творческий проект «Создание единого образовательного пространства ДОУ (территория)<br>(Анализ и планирование единого пространства)  | Февраль<br>21г         | Все группы, специалисты, администрация   |
| 4 | «Формирование математических способностей: пути и формы»  | Март 21г               | Петрова И.Г, Мананникова А.Н., Брестер С.В., Черепова В.Ю., Чемезова А.К., Васильева Е.Ф.  |
| 5 | Творческий проект «Создание единого образовательного пространства ДОУ (территория)<br>(представление единого проекта)   | Апрель<br>21г          | Творческая группы, специалисты, администрация  |
| 6 | Результаты освоение образовательной программы ДО.<br>❖ Творческие отчеты воспитателей<br>❖ Творческие отчеты специалистов<br>❖ Воспитатели групп (итоговые мероприятия)   | Апрель –<br>май 21г    | Специалисты: Щербачева Т.В., Петрович Т.Я., Ляшенко Н.П. Васильева Е.Ф., Ягофарова О.А., Родикова Н.Н.   |
| 7 | Творческий проект «Создание единого образовательного пространства ДОУ (территория). Реализация  | Июнь-<br>август<br>21г | Воспитатели, администрация   |

## Методические мероприятия

| №  | Мероприятие        | Тема  | Сроки              | Ответственные                                      |
|----|--------------------|---|--------------------|--|
| 1  | Консультация       | Требования и профилактика, формы работы в условиях <u>COVID-19</u>  | Сентябрь 2020г.    | Зам. Зав по УВР<br>Дюба М.В.                       |
| 2  | Семинар            | «Использование дистанционных образовательных технологий»  | Сентябрь 2020г.    | Учитель-логопед<br>Сваткова М.Ю.,<br>Сантуева Е.А. |
| 3  | Консультация       | Использование мнемотехники в НОД по развитию связной речи старших дошкольников                                    | Сентябрь 2020г.    | Учитель-логопед<br>Петрович Т.Я.                   |
| 4  | Консультация       | Игровые приемы в коррекции звукопроизношения у детей с нарушением речи  | Октябрь 2020г.     | Дубинина Ю.Б.,<br>Савельева Н.В.                   |
| 5  | Консультации       | По запросу  | ноябрь             | специалисты  |
| 6  | Семинар            | «Проблемы руководства сюжетно-ролевой игрой и игровые позиции педагога»   | Декабрь 2020г      | Педагог – психолог<br>Суркова О.В.                 |
| 7  | Консультация       | Сюжетно-ролевая игра как средство организации нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста в ДОУ. | Декабрь 2020г      | Горшкова Н.В.<br>Рудько Т.А.                       |
| 8  | Информационный час | По запросу  | Январь-февраль 21г | специалисты  |
| 9  | Консультация       | Содержание познавательной деятельности математика-логика в режиме дня   | март               | Гаммель Н.В.                                       |
| 10 | Семинар-практикум  | Головоломки геометрического содержания как средство развития словесно-логического мышления у детей ОНР            | март               | Учитель-дефектолог<br>Щербачева Т.В.               |
| 11 | Консультация       | «Что должен знать ребенок на пороге школы»  | апрель             | Педагог – психолог<br>Суркова О.В.                 |
| 12 | Консультации       | По заявкам воспитателей и по плану специалистов   | В течение года     | специалисты  |

**Руководство и контроль  
Виды контроля в ДОУ**

| <b>Тематический контроль/ смотры</b> |   |   |                       |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------|
| №                                    | Разделы плана   | Ответственный   | Срок                  |
| 1.                                   | Смотр «Готовность ДОУ к новому учебному году»   | Зам. Зав. УВР Дюба М.В.<br>Старший воспитатель<br>Болдырева В.Ю.                              | Август-сентябрь 2020г |
| 2.                                   | «Организация игрового пространства группы для развития речи детей дошкольного возраста» | Зам. Зав. УВР Дюба М.В. Старший воспитатель<br>Болдырева В.Ю.<br>Специалисты                  | Октябрь 2020г         |
| 3.                                   | «Организация условий для развития сюжетно - ролевой игры в детском саду»                | Зам. Зав. УВР Дюба М.В. Старший воспитатель<br>Болдырева В.Ю.,<br>воспитатели                 | Январь 2021г          |
| 4.                                   | «Выполнение программы по РЭМП».   | Зам. Зав. УВР Дюба М.В. Старший воспитатель<br>Болдырева В.Ю.,<br>воспитатели                 | Март 2021г            |
| 5.                                   | Результаты освоение образовательной программы ДО.                                       | Зам. Зав. УВР Дюба М.В. Старший воспитатель<br>Болдырева В.Ю.,<br>воспитатели,<br>специалисты | Апрель-май 2021г      |

**Циклограмма оперативного контроля работы МКДОУ «Детский сад № 322»  
на 2020– 2021 учебный год**

| Вопросы контроля   | Месяцы |    |    |     |    |    |     |    |    |         | Ответствен<br>ные            |
|--|--------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|---------|------------------------------|
|  | IX     | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  | VI-VIII |                              |
| Санитарное состояние   | +      | +  | +  | +   | +  | +  | +   | +  | +  | +       | Мед.<br>персонал             |
| Ведение документации   | +      | +с | +  | +   | +  | +  | +   | +с | +  | +       | Адм.-пед. и<br>мед. персонал |
| Охрана жизни и здоровья (ПДД,<br>ПБ, антитеррор)   | +      | +  | +  | +с  | +  | +  | +   | +  | +с | +       | Адм.-пед. и<br>мед. персонал |
| Анализ заболеваемости  | +      | +  | +  | +   | +  | +  | +   | +  | +  | +       | Мед. персонал                |
| Выполнение режима прогулки   | +      |    |    | +   |    | +  |     | +  |    | +       | Адм.-пед. и<br>мед. персонал |
| Организация питания  | +      | +  | +с | +   | +  | +с | +   | +  | +с | +       | Адм.-пед. и<br>мед. персонал |
| Культурно-гигиенические навыки<br>в режимных моментах  |        | +  |    |     | +  |    |     | +  | +с |         | Адм.-пед. и<br>мед. персонал |
| Режим проветривания  | +      | +  | +  | +   | +  | +  | +   | +  | +  | +       | Мед. персонал                |
| Проведение закаливающих<br>процедур  | +      | +  | +  | +   | +с | +  | +   | +  | +с | +       | Мед. персонал                |
| Проведение развлечений   | +      | +  | +  | +   | +  | +  | +   | +  | +с | +       | Адм.-пед.<br>персонал        |
| Подготовка воспитателей к ОД   | +      | +  | +  | +   | +  | +  | +   | +  | +  | +       | Адм.-пед.<br>персонал        |
| Выполнение требований к<br>организации развивающей<br>предметно-пространственной<br>среды в соответствии с ФГОС ДО |        |    | +  |     |    | +  |     |    | +с |         | Адм.-пед.<br>персонал        |
| Оборудование для игровой<br>деятельности   | +      |    |    |     | +  |    |     |    |    | +       | Адм.-пед.<br>персонал        |
| Оборудование для<br>познавательно-<br>исследовательской деятельности   |        | +  |    |     |    |    | +   |    |    |         | Адм.-пед.<br>персонал        |
| Обеспечение эмоционального<br>благополучия воспитанников в<br>пространстве группы                                  |        | +  |    |     |    |    |     | +  |    |         | Адм.-пед.<br>персонал        |
| План образовательной работы с<br>детьми  |        | +с |    |     | +  |    |     |    | +с |         | Адм.-пед.<br>персонал        |
| Наличие актуальной информации<br>в родительских уголках  |        | +с |    | +   |    |    | +   |    | +с | +       | Адм.-пед.<br>персонал        |
| Проведение родительских<br>собраний  | +      |    |    |     | +  |    |     |    | +с |         | Адм.-пед.<br>персонал        |

Условные обозначения:

+ – проведение контроля

с – написание аналитической справки

**План оздоровительного  
контроля на 2020 – 2021 учебный год**

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>      | <b>Исполнитель</b>  |
|--|-------------------|---|
| <b>Контроль осуществления физкультурно-оздоровительной работы в МКДОУ</b>                              |                   |   |
| Контроль температуры тела  | ежедневно         | Медицинская сестра, воспитатели                             |
| Содержание режима дня, продолжительности прогулок  | Один раз в неделю | Медицинская сестра, старший воспитатель                     |
| Организация и проведение НОД по физическому развитию   | То же             | То же   |
| Физическое воспитание детей  | Один раз в месяц  | Врач, старший воспитатель                                   |
| Проведение мероприятий по реализации о.о. по обеспечению безопасности жизнедеятельности                | То же             | Старший воспитатель   |
| Организация питания детей, обеспечение питьевого режима  | Один раз в неделю | Медицинская сестра, старший воспитатель                     |
| Воспитание здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков у детей                             | То же             | То же   |
| Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний        | В течение года    | Медицинская сестра  |
| Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей                                      | Один раз в неделю | Медицинская сестра, Старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Утренний приём детей, беседы воспитателей с родителями о самочувствии детей                            | То же             | Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели        |
| Адаптация воспитанников групп раннего возраста к условиям МКДОУ  | Сентябрь – ноябрь | То же + психолог  |
| <b>Контроль санитарного состояния МКДОУ</b>  |                   |   |
| Соблюдение воздушного режима, проветривание помещений  | Один раз в неделю | Медицинская сестра, зам. заведующей по АХЧ                  |
| Выполнение работниками санитарных требований, соблюдение личной гигиены                                | То же             | То же   |
| Обработка и мытьё посуды   | То же             | То же   |
| Осуществление обслуживающим персоналом текущей и генеральной уборки помещений, закреплённых территорий | То же             | То же   |
| Использование, обработка и хранение уборочного инвентаря   | То же             | То же   |
| Маркировка уборочного инвентаря, детской мебели  | То же             | Медицинская сестра  |
| Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов и сроков их реализации                           | То же             | То же   |
| Соблюдение норм и технологии приготовления блюд в пищеблоке, хранение суточных проб в пищеблоке        | Ежедневно         | То же   |
| Качество приготовления пищи, контрольное взвешивание блюд  | То же             | То же   |

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| Использование и хранение моющих средств   | Один раз в неделю | То же  |
| Исправность технологического оборудования   | То же             | Заместитель заведующего по АХЧ                     |
| Исправность электро- и водоснабжения, канализационной системы   | То же             | То же  |
| Температурный режим помещений МКДОУ   | То же             | Медицинская сестра, зам. зав. по АХЧ               |
| <b>Контроль обучения, персонала, родителей</b>  |                   |  |
| Своевременное прохождение работниками медосмотра  | По графику        | Зам. зав по АХЧ                                    |
| Своевременное обучение и сдача работниками санитарного минимума (по отдельному графику)                     | В течение года    | То же  |
| Проведение инструктажей по организации карантинных мероприятий, охране труда                                | В течение года    | Медицинская сестра, уполномоченный по охране труда |
| Просвещение родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактика заболеваний | Один раз в месяц  | Медицинская сестра, старший воспитатель            |

### Смотры-конкурсы, акции

| Тема   | Сроки                         | Ответственные, участники |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| Готовность к новому учебному году  | Август-сентябрь 2020г         | Педагогический актив     |
| Совместный деятельность (с родителями)<br>«Ах ты, зимушка – зима. До чего ж ты хороша!» - построение развивающей предметно-пространственной среды на территории учреждения | Декабрь-январь<br>2020-2021г  | Воспитатели, родители    |
| Экологическая акция «Кормушка для друга»<br>«Покормите птичек всех:<br>Воробьёв, синичек, тех,<br>Кто нуждается в еде,<br>Оказавшись вдруг в беде»                         | Декабрь-февраль<br>2020–2021г | Воспитатели, родители    |
| Огород на окне   | Февраль – март                | Воспитатели              |
| Конкурс рисунка «Великая Победа»   | Май                           | Воспитатели              |
| Дизайн-проект «Наша клумба – загляденье!»  | Май-июнь<br>2021г             | Воспитатели, родители    |



**ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ**  
**«Готовность к новому учебному году»**  
**МКДОУ д/с № 322 на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** Формирование развивающей среды, способствующей гармоничному развитию и саморазвитию детей.

**Задачи смотра:**

1. Организация развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию детей с учетом их потребностей и интересов;
2. Построение развивающей образовательной среды групп.
3. Выявление творческих способностей педагогов, проявление компетентности и профессионализма в оформлении среды группы.

| Показатели смотра   | Баллы  |
|---|--------|
| 1. Эстетика оформления группы   | 0 - 10 |
| 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей   | 0 - 10 |
| 3. Создание условий для обеспечения разных видов деятельности дошкольников: <ul style="list-style-type: none"><li>• игровой,</li><li>• двигательной,</li><li>• самостоятельной,</li><li>• элементарный бытовой труд,</li><li>• познавательно-исследовательской,</li><li>• сенсорно-игровой и интеллектуальной</li><li>• учебной</li></ul> | 5      |
| 4. Визитка группы   | 10     |
| 5. Уголок для родителей   |        |
| 6. Документация   |        |
| 7. Проявление творчества воспитателей   |        |
| 8. ОТ и ТБ  |        |

Дата проведения конкурса: 1 этап – 03.08.2020г.-10.08.2020г; 2 этап – 13.08.2020г.-31.08.2020г.;

Итоги смотра сентябрь 2020г.

Состав комиссии: Зам.зав.по УВР  
Ст. воспитатель  
Учитель-логопед  
Педагог- психолог

М.В.Дюба  
В.Ю.Болдырева  
Т.Я.Петрович, Е.А.Сантуева  
О.В.Суркова  
О.И.Сашова

Заведующий МКДОУ д/с № 322

